

(北海道収入証紙貼付欄)

- ・ この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

(1通につき400円)

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道長沼高等学校長 様

申請者

氏名(自署)

(旧姓)

生年月日 (昭和・平成) 年 月 日生

住所

卒業年 (昭和・平成・令和) 年 月

課程・学科 全日制課程 長沼 普通科・家政科
南幌 普通科
定時制課程 南幌 農業科・生活科

連絡先・電話番号

上記代理人

氏名

住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- | | |
|-----------------|-------|
| (1) 卒業証明書 | (通) |
| (2) 修了証明書 | (通) |
| (3) 成績証明書 | (通) |
| (4) 単位修得証明書 | (通) |
| (5) 調査書 | (通) |
| (6) その他 (証明書) | (通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護をうけており、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合。

※学校使用欄

- ◎受付時記載(□窓口 □郵送) □本人 □代理人
※確認書類
□運転免許証 □保険証 □マイナンバーカード
□その他 ()