

令和7年度 入学者教育課程表

A 表

(表 面)

第1学年
の
学 級 数 2

教育局 空知

北海道長沼高等学校 全日制課程

学科 普通科

教科	科目・標準単位数	学年 種類	1 年			2 年			3 年			計
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	
国語	現代の国語	2	2								2	
	言語文化	2	2								2	
	論理国語	4										
	文学国語	4			2			3			5	
	国語表現	4										
地理歴史	古典探究	4			2			2			4	
	地理総合	2			3						3	
	地理探究	3										
	歴史総合	2						3			3	
	日本史探究	3										
公民	世界史探究	3										
	公倫	2	2								2	
	政治・経済	2						2			2	
数学	数学 I	3	3								3	
	数学 II	4			3			2			5	
	数学 III	3										
	数学 A	2	2								2	
	数学 B	2			3						0~3	
理科	数学 C	2						2			0~2	
	科学と人間生活	2										
	物理基礎	2										
	物理	4										
	化学基礎	2	3								3	
	化学	4										
	生物基礎	2			3						3	
	生物	4										
	地学基礎	2						3			3	
	地学	4										
保健体育	体育	7~8	3		3			2			7	
	保健	2	1		1						2	
	生涯スポーツ	2							2		0~2	
芸術	音楽 I	2	2								2	
	音楽 II	2			2						2	
	音楽 III	2										
	美術 I	2										
	美術 II	2						2				
	美術 III	2										
	工芸 I	2										
	工芸 II	2										
	工芸 III	2				3						
	書道 I	2										
外国語	書道 II	2										
	書道 III	2										
	アンサンブル実習	2						2			0~2	
	英語コミュニケーション I	3	4								4	
家庭情報	英語コミュニケーション II	4			4			3			7	
	英語コミュニケーション III	4										
	論理・表現 I	2										
	論理・表現 II	2										
	論理・表現 III	2										
	総合英語	2							2		0~2	
	家庭基礎	2										
情報	家庭総合	4	2		2						4	
	情報 I	2	2								2	
理数	情報 II	2										
	理数探究基礎	1										
簿記	理数探究	2~5										
	簿記	2~4			3						0~3	

業	情報処理	2~4				3	0~3
家 庭	フードデザイン	2~4			2	3	0~2
	○生活文化	3				3	0~3
各学科に共通する各教科・科目の計			28	25~28		22~24	75~80
主として専門学科において開設される各教科・科目の計			0	0~3		3~5	3~8
学校設定教科に関する科目の計			0	0		0	0
総合的な探究の時間 (名称)		3~6	1	1		2	4
合 計			29	29		29	87
特別 活動	ホームルーム活動		1	1		1	3
教育課程に係るその他の事項							
卒業までに修得 させる単位数			87 単位		卒業に必要な履修 と修得の単位数		1 分離している ○ 2 分離していない
学 期 の 区 分			○ 1 3学期制 2 2学期制	学期の区分ごとの 単 位 修 得 の 認 定		1 実施している ○ 2 実施していない	
1 単 位 時 間 の 弾 力 化			○ 1 標準の50分を1単位時間として実施する。 2 標準以外の単位時間を学校が設定して実施する。 [1日の授業時間を()分×()時間で実施] 3 いくつかの単位時間を組み合わせて実施する。 [1週のうち()日間を、1日当たり()分×()時間で実施]と、[1週のうち ()日間を、1日当たり()分×()時間で実施]を組み合わせて実施する。 4 その他 ()				
学校外における学修の単位認定			○ 1 実施している (①・②・③・④・⑤・⑥・⑦・⑧) 2 実施していない				
総合的な探究の時間の実施方法			○ 1 週時程に位置付けて実施する。 2 週時程に位置付けず、年間を通して又は特定の期間に実施する。				
備 考							

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。